

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Sở Y tế Thái Bình

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Quyết định số 12/2021 / QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh Thái Bình về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy Sở Y tế Thái Bình;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế Thái Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở Y tế, các Trưởng phòng chức năng thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở TTTT (để biết);
- Trang TTĐT Sở Y tế ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Quang Hòa

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế tỉnh Thái Bình

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày /11 /2022
của Giám đốc Sở Y tế)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế.
- Quy chế này được áp dụng đối với công chức, viên chức và người lao động các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Giám đốc Sở Y tế (sau đây gọi tắt là Giám đốc Sở) là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở Y tế. Giám đốc Sở không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở Y tế (sau đây gọi tắt là Phó Giám đốc Sở) thực hiện; Việc ủy quyền phải bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định; Văn bản ủy quyền được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế (soyte.thaibinh.gov.vn) trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền. Phó Giám đốc Sở được ủy quyền nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải kịp thời báo cáo Giám đốc Sở, không được ủy quyền tiếp cho người khác.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử của Người phát ngôn của Sở Y tế được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

3. Công chức, viên chức, người lao động Sở Y tế không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Sở Y tế để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở về nội dung thông tin đã cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ; Khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu về các sự kiện, vấn đề, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế; Tại họp báo của UBND tỉnh, cuộc họp giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Sở Thông tin và Truyền thông, Hội nhà báo tỉnh tổ chức khi có yêu cầu;

2. Các hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

a) Tổ chức họp báo.

b) Đăng nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.

c) Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

d) Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc thư điện tử.

đ) Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí khi được yêu cầu.

e) Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Sở trong việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí Giám đốc Sở chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh Sở Y tế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí để cảnh báo kịp thời, định hướng dư luận.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan trong Sở Y tế cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí; Để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy

định. Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 38 Luật báo chí; Có quyền không trả lời ngay và hẹn sẽ trả lời các nội dung này vào thời gian thích hợp trong trường hợp thấy nội dung câu hỏi vượt quá thẩm quyền hoặc chưa rõ, cần phải tham khảo thêm.

4. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Giám đốc Sở về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

5. Trường hợp các cơ quan báo chí đăng, phát không chính xác nội dung thông tin mà người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn đã phát ngôn, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Quy chế này tới công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình; Chỉ đạo xử lý thông tin báo chí theo yêu cầu; Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện về Văn phòng Sở.

Điều 7. Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc Sở Y tế vi phạm các quy định tại Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định.

Điều 8. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trực thuộc Sở trong việc thực hiện Quy chế này, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở những vấn đề vướng mắc phát sinh; Trường hợp cần thiết, đề xuất Giám đốc Sở sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.