

Số: 68 /KH - SYT

Thái Bình, ngày 26 tháng 7 năm 2019

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH Y TẾ NĂM 2019

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Ban hành Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình; Quyết định số 10/2018/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh ;

Căn cứ vào số lượng người làm việc được giao, nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị; Sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyển dụng cụ thể như sau:


I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích, yêu cầu:

+ Tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế Thái Bình. Lựa chọn được cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Nguyên tắc xét tuyển:

+ Tuyển dụng số lượng người làm việc theo thoả thuận của Sở Nội vụ; 

+ Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;

+ Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;

+ Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu số lượng người làm việc cần tuyển;

+ Xét tuyển nguyện vọng 2 đối với các chức danh Bác sĩ còn thiếu ở các đơn vị không đủ số lượng người dự tuyển sau khi có kết quả tuyển dụng nguyện vọng 1 và thực hiện nguyên tắc xét như trên.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Sở Y tế tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo Điều 2 của Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 188 (Trong đó Bác sĩ đa khoa :155 chỉ tiêu, Bác sĩ Răng hàm mặt: 04 chỉ tiêu, Bác sĩ Y học cổ truyền: 04 chỉ tiêu, Bác sĩ Y học dự phòng: 18 chỉ tiêu, Kỹ sư: 04 chỉ tiêu, Kế toán: 01 chỉ tiêu, Chuyên viên: 02 chỉ tiêu) *(Có bảng tổng hợp chi tiết kèm theo).*

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế Thái Bình, được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;


d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;

e) Giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; 

b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển

4.1. Những người dự tuyển dụng phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4.2. Sức khỏe của người dự xét tuyển vào viên chức Y tế các đơn vị trực thuộc Sở Y tế phải đạt từ loại III trở lên; không xét tuyển dụng người có sức khỏe loại IV, loại V. (Theo tiêu chuẩn sức khỏe phân loại để khám tuyển, khám định kỳ - Ban hành kèm theo Quyết định số 1613/QĐ-BYT ngày 15/8/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế). Các đơn vị có thể tự tổ chức khám lại sức khỏe các trường hợp nghi ngờ trước khi ký hợp đồng làm việc.

5. Đăng ký dự tuyển

Trong một đợt dự tuyển, mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký ở một đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế, nếu người dự tuyển đăng ký dự xét tuyển ở hai đơn vị trở lên trong một đợt tuyển dụng hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách xét tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

III. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Địa điểm, thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thì viết đơn đề nghị, giải trình cụ thể và đến nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế, Địa chỉ số 239 - Phố Hai Bà Trưng - Thành Phố Thái Bình - tỉnh Thái Bình;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của Phiếu đăng ký dự tuyển đã nhận;

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính kể từ ngày 09/9/2019 đến hết ngày 08/10/2019;

- Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là cán bộ được lãnh đạo của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phân công.

2. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian; Trong trường thí sinh không nộp trực tiếp được thì phải có người ủy quyền nộp thay;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển, các đơn vị và cá nhân kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đồng thời nộp phí theo quy định;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thí sinh thuộc đối tượng cử tuyển và đào tạo theo địa chỉ của các tỉnh.

IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

1.1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển.

1.2. Kiểm tra thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

1.4. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của phỏng vấn hoặc thực hành và điểm ưu tiên (nếu có).

1.5. Đối tượng và điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA SÁT HẠCH

1. Nội dung, hình thức kiểm tra sát hạch.

- Bác sĩ đa khoa (Thực hành các chuyên ngành: Nội, Ngoại): Thực hành lập hồ sơ bệnh án và kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị theo các chuyên ngành đăng ký;

- Đối với Bác sĩ Răng hàm mặt: Thực hành lập hồ sơ bệnh án và kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị chuyên ngành Răng hàm mặt;

- Bác sĩ đa khoa đăng ký dự tuyển tại Bệnh viện Nhi: Thực hành lập hồ sơ bệnh án và kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị chuyên ngành Nhi;

- Bác sĩ Y học cổ truyền: Thực hành lập hồ sơ bệnh án và kiểm tra kỹ năng khám, chẩn đoán, điều trị chuyên ngành Y học cổ truyền;

- Bác sĩ Y học dự phòng : Thực hiện lập 01 kế hoạch để giải quyết một vấn đề sức khỏe cộng đồng sau khi bốc ngẫu nhiên một tình huống về các chủ đề: Dịch tễ học, HIV, Dinh dưỡng và An toàn vệ sinh thực phẩm, Sức khỏe sinh sản, Vệ sinh môi trường, Vệ sinh lao động, Y tế học đường, Truyền thông giáo dục sức khỏe;

- Kế toán viên: Kiểm tra phỏng vấn bằng hình thức bốc câu hỏi trình bày trực tiếp về nội dung trong Luật Viên chức, Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán; Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

- Kỹ sư: Kiểm tra phỏng vấn bằng hình thức bốc câu hỏi trình bày trực tiếp về nội dung trong Luật Viên chức, Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11(đối với Kỹ sư Công nghệ thông tin); Luật viên chức, Luật Khám bệnh, chữa bệnh (đối với Kỹ sư y sinh);

- Chuyên viên: Kiểm tra phỏng vấn bằng hình thức bốc câu hỏi trình bày trực tiếp về nội dung trong Luật Viên chức, Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

- Đối với các Bác sĩ đăng ký kiểm tra thực hành các chuyên khoa khác, đơn vị phải báo cáo Hội đồng xét tuyển để Hội đồng trình Giám đốc Sở quyết định.

2. Địa điểm kiểm tra, sát hạch:

- Bác sĩ đa khoa, Bác sĩ Răng hàm mặt kiểm tra thực hành tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Bác sĩ đa khoa đăng ký dự tuyển vào Bệnh viện Nhi, kiểm tra thực hành tại Bệnh viện Nhi;

- Bác sĩ Y học cổ truyền kiểm tra thực hành tại Bệnh viện Y học cổ truyền;

- Bác sĩ Y học dự phòng kiểm tra phỏng vấn tại Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh;

- Kế toán kiểm tra phỏng vấn tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Kỹ sư kiểm tra phỏng vấn tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

- Chuyên viên kiểm tra phỏng vấn tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh;

VI. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH:

Bước 1: Căn cứ số lượng người làm việc được giao còn thiếu và nhu cầu của các đơn vị, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành y tế năm 2019.

Bước 2: Báo cáo Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng trước khi triển khai nội dung kế hoạch tới các đơn vị.

Bước 3: Thông báo nhu cầu tuyển dụng và nhận hồ sơ:

- Sở Y tế thông báo nhu cầu tuyển dụng trên đài truyền hình Thái Bình, dự kiến từ ngày 06/9/2019 đến ngày 07/9/2019 và đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế Thái Bình (tại địa chỉ <http://soyte.thaibinh.gov.vn>), niêm yết công khai tại Văn phòng Sở Y tế và các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng từ ngày 09/9/2019.

- Nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và hai (02) phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận, số điện thoại (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai: người nhận và tên thí sinh).

+ Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế Thái Bình hoặc thí sinh lấy tại Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ;

+ Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 09/9/2019 đến hết ngày 08/10/2019;

+ Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức;

+ Người nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Cán bộ do lãnh đạo các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng phân công;

+ Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, đơn vị tổng hợp nộp về Sở Y tế (Phòng Tổ chức cán bộ), gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển, danh sách thí sinh đủ điều kiện, phí tuyển dụng và biên bản chốt nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 4: Thành lập Hội đồng xét tuyển trước ngày 15/10/2019; Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ theo Khoản 2 Điều 2 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính Phủ; Hội đồng xét tuyển thành lập các Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban phúc khảo, tổ giúp việc, ...: Thành viên Ban kiểm tra sát hạch là cán bộ, công chức, viên chức Y tế trong ngành hoặc mời thêm giảng viên Trường Đại học Y Dược Thái Bình; Nhiệm vụ của Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức Ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ.

Bước 5: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1) nếu thí sinh đủ điều kiện thì thông báo công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 tại bảng tin và cổng thông tin điện tử Sở Y tế.

Bước 6: Tổ chức xét tuyển

- Hội đồng xét tuyển dụng thông báo cho thí sinh thời gian, địa điểm kiểm tra sát hạch và đăng tải trên công thông tin điện tử Sở Y tế, bảng tin Sở Y tế; Dự kiến thời gian kiểm tra sát hạch (Vòng 2) từ ngày 08/11 đến ngày 10/11/2019.

- Ban kiểm tra sát hạch do Hội đồng xét tuyển quyết định thành lập, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức Ban hành kèm theo Thông tư 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ và Chủ tịch Hội đồng giao cho;

- Sau khi có kết quả Trưởng Ban kiểm tra sát hạch nộp toàn bộ các giấy tờ liên quan về Hội đồng xét tuyển Sở Y tế (Thư ký Hội đồng, tổ giúp việc Hội đồng) gồm:

+ Các biên bản;

+ Kết quả kiểm tra sát hạch và bảng tổng hợp điểm của thí sinh đã niêm phong;

+ Các giấy tờ khác có liên quan.

- Họp Hội đồng xét tuyển để xét tuyển: trước ngày 16/11/2019;

- Thông báo điểm kiểm tra sát hạch, điểm ưu tiên (nếu có) của các thí sinh đăng ký dự tuyển và kết quả dự kiến trúng tuyển tại bảng tin Sở Y tế và công thông tin điện tử Sở Y tế sau khi có kết quả xét tuyển;

- Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai điểm của thí sinh và kết quả dự kiến trúng tuyển, thí sinh có thể gửi đơn phúc khảo kết quả tuyển dụng về Hội đồng xét tuyển Sở Y tế để Hội đồng tổ chức phúc khảo;

- Kết thúc việc xét tuyển: Sau khi hết thời gian niêm yết điểm và kết quả thí sinh dự kiến trúng tuyển mà không có đơn phúc khảo, Hội đồng xét tuyển báo cáo bằng văn bản kết quả xét tuyển trình Giám đốc Sở phê duyệt và ra quyết định tuyển dụng;

- Sau khi công bố kết quả dự kiến trúng tuyển nguyện vọng 1, Sở Y tế thông báo, tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nguyện vọng 2 ở những đơn vị còn thiếu chỉ tiêu tuyển dụng và thực hiện các bước như xét tuyển nguyện vọng 1;

Bước 7: Sở Y tế thông báo cho thí sinh trúng tuyển thời gian đến nhận quyết định, ký hợp đồng làm việc, hoàn thiện hồ sơ viên chức; thời gian dự kiến 15/12/2019.

VII. PHÍ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

- Thu của thí sinh dự tuyển viên chức là 400.000 đồng/người theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng:

+ Thông báo số lượng người làm việc tuyển dụng và các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng tại đơn vị và tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo kế hoạch;

+ Cử cán bộ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

2. Phòng Tổ chức cán bộ:

+ Xây dựng kế hoạch tuyển dụng đề nghị Sở Nội vụ thẩm định phê duyệt;

+ Thông báo số lượng người làm việc tuyển dụng tới các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và trên cổng thông tin điện tử Sở Y tế;

+ Chuẩn bị các mẫu biểu, biên bản cho công tác tuyển dụng;

+ Tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

3. Văn phòng Sở Y tế:

+ Chuẩn bị công tác hậu cần;

+ Bố trí cán bộ tham gia đợt tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc được phân công.

4. Các phòng, ban của Sở Y tế: Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc Sở phân công.

5. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các đơn vị phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.

6. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp giúp việc Hội đồng:

+ Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các đơn vị;

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra sát hạch của các Ban;

+ Báo cáo Hội đồng kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

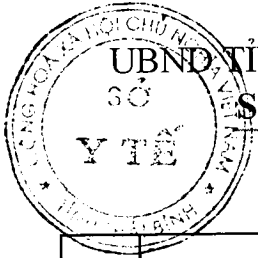
Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét, giải quyết. /w

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng phòng, ban Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC
SỞ
Y TẾ
HÀNH THÁI BÌNH

Phạm Văn Dịu

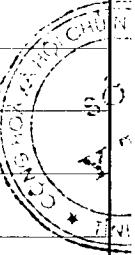


UBND TỈNH THÁI BÌNH
SỞ Y TẾ

CHI TIẾT SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TUYỂN DỤNG NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 68 /KH-SYT ngày 26 tháng 7 năm 2019)

STT	Đơn vị	Đề nghị tuyển dụng							Ghi chú
		Bác sĩ đa khoa	Bác sĩ Răng hàm mặt	Bác sĩ Y học cổ truyền	Bác sĩ Y học dự phòng	Kỹ sư	Kế toán viên	Chuyên viên	
		V.08.01.03			V.08.02.06	V.05.02.07	06.031	01.003	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bệnh viện Đa khoa tỉnh	29	1				1	2	Bác sĩ hệ 06 năm; Kế toán (Tài chính ngân hàng) hệ 04 năm; Chuyên viên (CN Luật; QTKD) hệ 04 năm.
2	Bệnh viện Nhi	10			1	3			Bác sĩ hệ 06 năm; 02 CNTT, 01 Kỹ thuật y sinh (Hệ 04 năm)
3	Bệnh viện Tâm thần	4			1				Bác sĩ hệ 06 năm
4	Bệnh viện Da liễu	12							Bác sĩ hệ 06 năm
5	Bệnh viện Mắt	3							Bác sĩ hệ 06 năm
6	Bệnh viện Phục hồi chức năng	3							Bác sĩ hệ 06 năm
7	BVĐK Thành phố	2							Bác sĩ hệ 06 năm
8	BVĐK Thái Thụy	7	1						Bác sĩ hệ 06 năm
9	BVĐK Thái Ninh	4			2				Bác sĩ hệ 06 năm
10	BVĐK Hưng Hà	5	1						Bác sĩ hệ 06 năm
11	BVĐK Hưng Nhân	5		1					Bác sĩ hệ 06 năm
12	BVĐK Quỳnh Phụ	10							Bác sĩ hệ 06 năm
13	BVĐK Phụ Dực	8							Bác sĩ hệ 06 năm



STT	Đơn vị	Đề nghị tuyển dụng							Ghi chú
		Bác sĩ đa khoa	Bác sĩ Răng hàm mặt	Bác sĩ Y học cổ truyền	Bác sĩ Y học dự phòng	Kỹ sư	Kế toán viên	Chuyên viên	
		V.08.01.03			V.08.02.06	V.05.02.07	06.031	01.003	
14	BVĐK Đông Hưng	11	1						Bác sĩ hệ 06 năm
15	BVĐK Tiền Hải	7							Bác sĩ hệ 06 năm
16	BVĐK Nam Tiền Hải	5							Bác sĩ hệ 04 năm và 06 năm
17	BVĐK Kiến Xương	8							Bác sĩ hệ 06 năm
18	BVĐK Vũ Thư	7		2					Bác sĩ hệ 06 năm
19	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	5			1				Bác sĩ hệ 06 năm
20	Trung tâm Cấp cứu 115	4		1		1			Bác sĩ hệ 04 năm; Bs YHCT hệ 06 năm; Kỹ sư CNTT (hệ 04 năm)
21	Trung tâm GD Y khoa	1							Bác sĩ hệ 04 năm và 06 năm
22	Trung tâm Pháp Y	2							Bác sĩ hệ 04 năm và 06 năm
23	TTYT Thành phố				2				Bác sĩ hệ 06 năm
24	TTYT huyện Hưng Hà				2				Bác sĩ hệ 06 năm
25	TTYT huyện Kiến Xương				4				Bác sĩ hệ 06 năm
26	TTYT huyện Đông Hưng				1				Bác sĩ hệ 06 năm
27	TTYT huyện Vũ Thư				1				Bác sĩ hệ 06 năm
28	TTYT huyện Quỳnh Phụ	2			2				Bs đa khoa hệ 04 năm, Bs YHDP hệ 06 năm
29	TTYT huyện Tiền Hải	1			1				Bs đa khoa hệ 04 năm, Bs YHDP hệ 06 năm
Tổng số		155	4	4	18	4	1	2	188

PHỤ LỤC

MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh
4x6)
(3)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:	Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....	Email:.....	
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:.....		kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.